

64-3/12
от 17.04.17

**ОБЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МОЛОТ – ОРУЖИЕ»**

П Р И К А З
генерального директора

Иванов И.И. 443

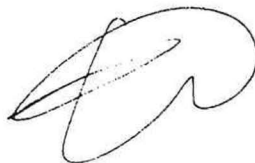
«О введении Положения об организации обучения по дополнительным профессиональным программам»

С целью установления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 12.04.2017 года «Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений принять к действию и руководству настоящее Положение.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. генерального директора-директора по персоналу Золотова А.В.

Генеральный директор



Р.Е. Букарев

*Ознакомлен зав. кад. усл.
14.04.17*

*14.04.17
14.04.17*

Приложение № 1
к приказу генерального директора
от «14» 04 2017 г № 443

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. № 499, Положения об учебно-курсовом комбинате № 364.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «Молот-Оружие»

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам направлена на совершенствование удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО, с учетом потребностей организации, по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, учебный план, программы учебных предметов, дисциплин, формы

аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

2.7. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и др. виды учебных занятий.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации

3.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой. Срок освоения программ повышения квалификации обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

3.3. Обучение по программе повышения квалификации может осуществляться по индивидуальному учебному плану.

3.4. Освоение дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена или зачета (согласно учебного плана программы).

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным, выдается справка об обучении.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки

4.1. Реализация программ профессиональной переподготовки, направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Формы обучения и сроки освоения программ переподготовки определяются образовательной программой. Срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

4.3. Обучение по программе переподготовки может осуществляться по индивидуальному учебному плану.

4.4. При освоении дополнительных профессиональных программ переподготовки возможен зачет учебных предметов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения.

4.5 Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовки. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

4.6 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию и (или) получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным, выдается справка об обучении.

Начальник УКК



Т.В. Потеминская